

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ

Утверждена
Решением Ученого совета МИ
«___» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Научно-исследовательская практика

Специальность:

33.08.01 Фармацевтическая технология

Уровень высшего образования

ординатура

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2025

Целью производственной практики является

Закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов.

Задачи практики

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся образовательной программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление ординаторами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: производственная.

Практика имеет дискретную форму, стационарный способ. Тип практики: научно-исследовательская.

Организация проведения практики осуществляется дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: научно-исследовательская.

Форма проведения: дискретная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции:

УК-1- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-1- готовность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-2- готовность к обеспечению качества лекарственных средств при их производстве и изготовлении;

ПК-3- готовность к применению специализированного оборудования, предусмотренного для использования в профессиональной сфере;

ПК-4- готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности;

ПК-6- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.

В результате прохождения данной практики ординатор должен:

знать:

- основы методологии научно-исследовательской деятельности в области фармации;
- современные проблемы развития медицинской и фармацевтической науки;
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере фармации;

-современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области.

уметь:

- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения практической деятельности в фармацевтической организации;
- использовать знание современных проблем науки и образования на практике, использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

владеть:

- формулировать научную проблематику в сфере фармации;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2. Практики, Базовая часть программы ординатуры по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

Для освоения программы производственной практики ординатор должен владеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Фармацевтическая технология». Полученные в ходе прохождения практики навыки будут использованы в профессиональной деятельности.

Место и сроки проведения практики

В период прохождения научно-исследовательской практики ординаторы осваивают практический вид деятельности. Непосредственное руководство практикой ординатора осуществляет руководитель практики.

Практика проводится в Государственном предприятии Республики Бурятия «Бурят-Фармация».

Научно-исследовательская практика проходит в сроки, установленные учебным планом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (8 недель).

Распределение по годам обучения и семестрам:

Общий объем производственной практики – 6 зачетных единиц трудоемкости, 8 недель, 216 академических часа.

Распределение по годам обучения и семестрам:

2 год (3,4 сем.) – 6 зачетных единиц трудоемкости, 8 недель, 216 академических часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 сем.), экзамен (4 сем.).

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1.	Изучение основных типов гипотез в фармацевтических исследованиях, характеристика вариантов дизайна исследования.	Понятие гипотезы. Типы гипотез в фармацевтических исследованиях. Характеристика вариантов дизайна исследования. Изучение подходов к формированию групп в исследованиях.
2.	Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка дизайна аналитического обзора. Выбор критериев включения и исключения научных источников.	Подготовка индивидуального плана практики. Выбор темы литературного обзора. Информационный поиск. Обоснование актуальности планируемого исследования. Определение цели и задач исследования. Разработка рабочих гипотез. Подготовка аннотации и плана исследования, утверждение плана с руководителем по кафедре. Разработка методики исследования. Литературный обзор по теме исследования на основании работы с периодическими научными изданиями, монографиями и электронными ресурсами.
3.	Проверка соответствия найденных научных статей критериям включения. Исключение статей с недостаточной выборкой, высоким значением p .	Определение объекта исследований, объема выборок, условий формирования групп сравнения, критериев включения и исключения, выбора алгоритма формирования групп. Выбор и освоение методов обработки материала, навыков статической обработки данных.
4.	Подготовка научной статьи и устного доклада.	Статическая обработка данных. Подготовка доклада.
5.	Выступление с научным докладом на ежегодной конференции.	Участие в конференции. Выступление с докладом и участие в дискуссии.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
3	Текущий контроль в разделе 1: - составление плана прохождения практики	10
3	Текущий контроль в разделе 2: - обработка полученной информации	30
3	Текущий контроль в разделе 3: - анализ полученной информации	20
4	Текущий контроль в разделе 4: - подготовка проекта отчёта	10
4	Текущий контроль в разделе 5: - защита отчёта	30
Итого за практику		100

Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Отчетные документы по практике:

- дневник практики;
- отчет по практике.

По окончании практики ординатор в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Допуск к защите определяется руководителем при обязательном выполнении этапов практики и предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе. Формы дневника практики и отчета по практике представлены в Приложениях 1 и 2 настоящей Программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По результатам практики выставляется зачет/незачёт, экзамен с оценкой, которые складываются из следующих оценок: ответы на вопросы, ведение дневника, защита оформленного отчета.

Суммарно на зачёте по практике можно получить максимум 100 баллов.

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Показатели, используемые в научных исследованиях.
2. Описательные исследования, цель, предназначение, этапы проведения. Использование результатов описательных исследований в дальнейшем анализе.
4. Аналитические исследования, исследования типа «случай-контроль» и когортные исследования, их предназначение, этапы проведения, достоинства и недостатки.
5. Экспериментальные исследования, их предназначение.
8. Оценка статистической значимости результатов. Основные статистические показатели оценки эффективности и безопасности лекарственных и профилактических препаратов.
9. Определение и основные особенности (преимущества) доказательной медицины, предпосылки возникновения и сферы применения доказательной медицины.
10. Источники поиска доказательной информации. Основные базы данных.
12. Определение и основная характеристика систематических обзоров, возможности и ограничения систематических обзоров.
13. Понятие мета-анализ, его предназначение.
14. Общая структура научного сообщения, алгоритм оценки научной публикации.
15. История развития доказательной медицины.

Критерии оценки ординатора на зачете

Оценка «**зачтено**» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики полностью обоснована;
- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета и проекта;
- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника, письменного отчета, оформленного проекта.

Оценка «**не зачтено**» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики ординатора на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний ординатора,

оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики руководителя, а также представленных итогового отчета, дневника практики, проекта ординатору выставляется зачет.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения ординатором всех требований программы практики.

Обучающийся, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя, согласованному с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, ему может назначаться повторное прохождение практики в свободное от занятий время.

Ординаторы, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения. Ординаторы, не аттестованные по итогам практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

Критерии оценивания на экзамене

Баллы для учета в рейтинге (оценка ответа на зачете/экзамене)	Степень удовлетворения критериям
5 баллов (отлично)	Ординатор исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, ординатор способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры, использует материал разнообразных литературных источников
4 балла (хорошо)	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две неточности или несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры
3 балла (удовлетворительно)	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две существенные ошибки, которые студент исправил при наводящих вопросах экзаменатора. Ответы содержат существенную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Ординатор допускает нарушение логики изложения материала, путается в терминах, демонстрирует слабую способность аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры.
2 балла (неудовлетворительно)	При ответе обнаружено непонимание ординатором основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые ординатор не смог исправить при наводящих вопросах экзаменатора.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Государственная Фармакопея РФ XV издания.

Режим доступа: <https://minzdrav.gov.ru/ministry/61/10/gosudarstvennaya-farmakopeya-rossiyskoy-federatsii-xv-izdaniya>

2. Подготовка и редактирование научного текста/учебно-методическое пособие — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 116 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74632

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.С. Кузнецов. — Москва: Дашков и К., 2014. — 282 с.

б) дополнительная литература:

6. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.

7. Минина С.А. Химия и технология фитопрепаратов: учеб. пособие для вузов, для системы послевузовского проф. образования провизоров / С. А. Минина, И. Е. Каухова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2009. - 559 с.

8. Теоретические и экспериментальные аспекты разработки субстанций растительного происхождения: монография / П. В. Крутов и др. - Улан-Удэ: Изд-во ГБУЗ "РЦМП МЗ РБ им. В. Р. Бояновой", 2017. - 152 с.

в) ресурсы сети "Интернет":

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

2. <http://www.diss.rls.ru> — электронная библиотека диссертаций.

3. <http://www.rls.ru> — сайт Российской государственной библиотеки.

4. <https://journals.bsu.ru/journals/mf/?issues&rus> — Научные журналы Бурятского государственного университета. Вестник БГУ. Медицина и фармация.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации программы практики ординаторы имеют возможность использовать помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и структурного подразделения, в котором проводится практика. В процессе прохождения практики аспирантам обеспечивается возможность использования переносного мультимедийного проектора, переносного широкоформатного экран, ноутбука (или компьютера).

В течение всего периода обучения каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО "БГУ им. Доржи Банзарова". Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При осуществлении образовательного процесса по практике аспиранты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от

03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО «БГУ»).

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и выполнения отчёта.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объёмах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет всё необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Автор(ы) – Рандалова Т.Э., кандидат фармацевтических наук, доцент.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры фармации
от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Медицинского института от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАУНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ (при необходимости)

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____ курса _____ формы
обучения по специальности _____ / направлению
подготовки _____:
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения
практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет
имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____

(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

[illegible]

« » 20 г.

[illegible]

« » 20 г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)